

城陽五里五里の丘 一般利用 申請書

本申請書を提出いただいても場所の確保はできません。場所確保が必要な方はご相談ください。
会議室の利用には、別の会議室利用申請書が必要です。

団体名			団体種別	公共的団体・関係団体 パートナー(非営利・プロ・イベント)		
申請者名			申請者住所	〒		
日中電話番号			FAXまたは メールアドレス			
当日代表者名			当日電話番号			
利用日	年	月	日 ()	雨天	決行 小雨決行 中止	延期日 /
野外利用場所 (場所に○を)	大芝生広場 ・ 多目的広場 ・ ファミリー広場 ・ 池周辺 ・ 他					
	時	分から	時	分まで	準備片付けを含めてください 準備片づけは開園時間内を厳守ください	
利用人数 (人)	小学生	中学生以上	引率者	総人数	駐車(台)	主な来園方法
						自動車 ・ 徒歩 ・ JR バス(人乗) ・ 他
管理協力金などの費用は、利用の前に受付にてお支払いください。スパイクシューズの利用はお断りします。						
利用の 目的と内容						
上記の通り申請します。 申請日 年 月 日						
申請者 ⑩						
場所確保や有料営業などをともなう利用は、詳細を記載した申請書が別に必要です。受付にてお尋ねください						
事務所記入欄 (以下は記入しないでください)						
受付印	請求金額 円				領収印	
	上記の金額を領収いたしました。 但し					
	受付 担当		確 認			